AKADEMI PENGAJIAN BRUNEI

BORANG MEMOHON SURAT BAGI

KAJIAN KERJA LAPANGAN, PENEMPATAN KERJA, LAWATAN DAN LAIN-LAIN

**Keterangan Pelajar:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Pelajar: |  | | | | |
| No : Pendaftaran: |  | No: Telefon: |  | Tahun: |  |
| Fakulti: |  | Tarikh: |  | Tandatangan: |  |

**Maklumat Tempat Kajian:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kod kursus: |  |
| Nama kursus: |  |
| Nama Ketua Jabatan/Organisasi Tempat Kajian Dilakukan: |  |
| Alamat Penuh Tempat Jabatan/ Organisasi: |  |
| Tarikh Penempatan/  Kajian Kerja Lapangan/  Lawatan dan Lain-lain: |  |
|  |
| Tujuan Kajian: |  |

**Pengesahan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Pensyarah: |  | | |
| Tandatangan: |  | Tarikh: |  |

**Diterima oleh:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama: |  | Tandatangan: |  | Tarikh: |  |

**NOTA PENTING:**

. Borang ini hendaklah diisikan dengan **LENGKAP** dan **JELAS**

. Pengesahan Pensyarah hendaklah dibuat sebelum menghadapkan borang kepada kerani

pentadbiran APB

. Borang yang sudah lengkap hendaklah dihantar ke Pejabat Akademi Pengajian Brunei

. Borang yang **Tidak lengkap** atau **Tidak Jelas Tidak Dapat Diproses.**

**Maklumat Tambahan**:

. Permohonan hendaklah dihadapkan **tujuh (7) hari waktu berkerja** sebelum tarikh

membuat Kajian Lawatan, Penempatan dan lain-lain.